



*Ministero per i beni e le attività culturali*

Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



**Determina n. 40 del 4/12/2018**

**Oggetto:** Fornitura di servizi archivistici specialistici per il riordinamento e inventariazione di 52 pezzi archivistici dell'Ufficio del Registro di Gualdo Tadino relativa in particolare al Fondo dell'Ufficio del Registro di Nocera e Gualdo, con schedatura analitica mediante l'utilizzo del software Sesamo 4.1

SMART CIG: ZD326059A9

#### **IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO E BIBLIOGRAFICO**

VISTA la legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni (ss.mm.ii.), recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;

VISTO il D. lgs. 368/1998 e ss.mm.ii, recante *“Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali”*;

VISTO il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il D.lgs. 42/2004 e ss.mm.ii, recante *“Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137”*;

VISTO il D.P.C.M. 171/2014, recante *“Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance”*, a norma dell'art. 16, comma 4, del decreto legge 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge 89/2014;

VISTO il D.lgs. 50/2016, recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;

VISTO il D. D. del 24 novembre 2017 Rep. 794 del Direttore Generale Archivi, con il quale si incaricava la dott.ssa Sabrina Mingarelli della direzione della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche;

VISTO l'art. 31 del suddetto D.lgs. 50/2016, che prevede la nomina di un responsabile unico del procedimento;

VISTO l'art. 32, comma 2, del suddetto D.lgs. 50/2016, che prevede che le amministrazioni aggiudicatrici, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, debbano determinare di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'accreditamento dell'importo di euro 5000,00 con OA n. 15 del 21 febbraio 2018 per l'intervento relativo alla fornitura di servizi archivistici specialistici relativi all'intervento di riordinamento e inventariazione dell'archivio dell'Ufficio del Registro di Gualdo Tadino;

VISTA la nota prot. 1133 del 16 marzo 2018 del Servizio II – Tutela e conservazione del patrimonio archivistico della Direzione Generale Archivi, con la quale si conferma l'assegnazione dell'importo di euro 5.000,00 per l'intervento sopra descritto;

VISTA la nota prot. 1812 del 27 aprile 2018 con la quale, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Fabrizia Trevisan;

PRESO ATTO che, a seguito della comunicazione pervenuta in data 27 novembre 2018 (prot. n. 4855), con la quale il fornitore del servizio specialistico archivistico in questione ha dichiarato di essere sottoposto al regime fiscale di esenzione del pagamento dell'IVA (art. 1, comma 58, L. 190/2014), si è resa disponibile la somma di euro 874,60 (diconsi ottocentosettantaquattro/60) relativa al riordinamento e inventariazione dell'archivio dell'Ufficio del Registro di Gualdo Tadino (affidamento del 15/06/2018, prot. n. 2550 – CIG ZF823D1A93). La somma di euro 874,60 (Cap: 7675, A.F. 2018, provenienza 2016) sarà utilizzata per la liquidazione della fornitura dei servizi archivistici specialistici relativi all'intervento di riordinamento e inventariazione di 52 pezzi dell'archivio dell'Ufficio del Registro di Gualdo Tadino;

VISTA la perizia di spesa prot. n. 4902 del 29 novembre 2018, redatta dal Responsabile Unico del Procedimento e corredata della relazione tecnica, che prevede una spesa complessiva lorda di euro 874,60 per l'intervento sopra descritto, per il quale procedere all'affidamento ad un archivista libero professionista;

VISTO il decreto dirigenziale del 29 novembre 2018 prot. n. 4903 che approva la citata perizia di spesa, corredata della relazione tecnica;

CONSIDERATO che quello di cui trattasi è il proseguimento di un servizio archivistico con rilevante specializzazione scientifica, in cui la continuità nel metodo e nei criteri adottati per la schedatura e il riordinamento è garanzia della celere e corretta esecuzione;

PRESO ATTO delle previsioni contenute nell'art. 9-bis del succitato D.lgs. 42/2004, le quali stabiliscono che *“gli interventi operativi di tutela, protezione e conservazione dei beni culturali nonché quelli relativi alla valorizzazione e alla fruizione dei beni stessi, di cui ai titoli I e II della parte seconda del presente codice, sono affidati alla responsabilità e all'attuazione, secondo le rispettive competenze, di archeologi, archivisti, bibliotecari, demotnoantropologi, antropologi fisici, restauratori di beni culturali e collaboratori restauratori di beni culturali, esperti di diagnostica e di scienze e tecnologia applicate ai beni culturali e storici dell'arte, in possesso di adeguata formazione ed esperienza professionale”*;

VISTO l'art. 1, commi 502 e 503 della L. 28 dicembre 2016, n. 208 *Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato* (legge di stabilità 2016) secondo cui il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi é obbligatorio solo nel caso «di importo pari o superiore a 1.000,00 euro »

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a), del suddetto D. lgs 50/2016, che prevede per gli affidamenti al di sotto di 40.000,00 euro di procedere tramite affidamento diretto;

RITENUTO necessario, ai fini della corretta e celere esecuzione e sulla base delle previsioni normative sopra riportate, affidare il servizio archivistico di riordinamento e inventariazione di 52 pezzi archivistici dell'Ufficio del Registro di Gualdo Tadino relativa in particolare al Fondo dell'Ufficio del Registro di Nocera e Gualdo, alla dott.ssa Francesca Calliope Faramelli (partita IVA IT03619900545), già esecutrice dell'Affidamento dell'intervento di riordinamento e inventariazione dell'archivio dell'Ufficio del Registro di Gualdo Tadino" (CIG ZF823D1A93), che è stato certificato come regolarmente eseguito;

DATO ATTO, inoltre, che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e che non sussistono in capo allo stesso situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

## DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni di specificità riportate in premessa, che qui integralmente si richiamano, all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del suddetto D. lgs 50/2016, e con le modalità dell'art. 1, commi 502 e 503, della L. 208/2015, della fornitura di servizi archivistici specialistici per il riordinamento e inventariazione di 52 pezzi archivistici dell'archivio dell'Ufficio del Registro di Gualdo Tadino, schedati analiticamente mediante il software Sesamo 4.1, alla dott.ssa Francesca Calliope Faramelli (C.F. FRMFNC64H54E256Y; partita IVA IT03619900545), in considerazione del fatto che possiede i requisiti tecnici e scientifici e l'esperienza professionale richiesti e conosce il software sopraccitato, per l'importo di euro 874,60 (diconsi ottocentotrentatquattro/60) comprensivo di tutti gli oneri di legge dovuti (SMART CIG: ZD3266059A9);;

2. di imputare la spesa sul capitolo di bilancio 7675, A.F. 2018, provenienza 2016;

3. di disporre la pubblicazione dei dati nel sito istituzionale della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche, per finalità di trasparenza amministrativa, e l'adempimento delle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e ss. mm. ii.

Il Soprintendente.

dott. ssa Sabrina Mingarelli

Firmato digitalmente da

**SABRINA MINGARELLI**

O = Min. dei beni e delle attività cult. e  
turismo/80188210589

C = IT

Data e ora della firma: 04/12/2018 12:26:29